

## I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, в редакции Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы МБОУ ДОД «СДЮСШ по горным лыжам и сноуборду г. Горно-Алтайска», далее по тексту — СДЮСШ.

## II. Стороны коллективного договора.

2.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в СДЮСШ и заключается между работодателем в лице директора и работниками в лице представителя Совета трудового коллектива.

2.2. Коллективный договор разработан и заключен добровольно, равноправными и полномочными представителями сторон на основе соблюдения норм трудового законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых на себя обязательств и контроля за их выполнением. Стороны принимают на себя обязательства, определенные в коллективном договоре. Изменения и дополнения коллективного договора, в течение срока его действия, производятся только по взаимному согласию сторон. Не урегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших взаимных переговоров или разрешаться в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными и региональными правовыми нормативными актами.

## III. Предмет договора.

3.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях, охране и оплате труда работников СДЮСШ, других гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем. В настоящем коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников СДЮСШ.

## IV. Трудовые отношения, должностные обязанности.

4.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу в СДЮСШ оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок — не более 5 лет.

4.2. Между работодателем и работником могут заключаться срочные трудовые договора:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- на время выполнения временных (продолжительностью до двух месяцев) работ;
- на время выполнения работ, выходящих за рамки обычной деятельности СДЮСШ.

4.3. Для вновь поступающих на работу в СДЮСШ может устанавливаться испытательный срок не более 6 месяцев для руководящих работников и главного бухгалтера, не более 3 месяцев для всех остальных работников. Испытание при приеме на работу в СДЮСШ не устанавливается для лиц, перечень которых прямо определен в Трудовом кодексе РФ. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать 2 недель.

4.4. При неудовлетворительном результате испытания, работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее, чем за три дня.

4.5. В период испытания работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

4.6. Работодатель обязуется использовать труд работников СДЮСШ в соответствии с их должностными обязанностями, специальностью, образованием и квалификацией,

4.7. Работники обязуются, помимо выполнения основных обязанностей по должности, активно участвовать в общественной жизни СДЮСШ.

4.8. Работодатель разрабатывает и устанавливает должностные обязанности всем работникам СДЮСШ в соответствии Трудовым законодательством РФ и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации ( в ред. совместного Письма Министерства образования РФ и Федерального агентства по физической культуре и спорту РФ от 24.05.2006 г. № 06-1479).

4.9. Все вопросы, связанные с изменением штатного расписания или структуры СДЮСШ, рассматриваются работодателем после предварительного уведомления Совета трудового коллектива.

#### V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Продолжительность рабочего времени для работников СДЮСШ не может превышать 40 часов неделю. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 1 февраля 2005 г.) продолжительность рабочего времени для тренеров-преподавателей (старшего тренера-преподавателя) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам преподавателям (старшему тренеру-преподавателю) устанавливается в объеме 18 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.2. В СДЮСШ применяется следующая продолжительность рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для тренеров-преподавателей (включая старшего тренера-преподавателя).

5.3. Продолжительность ежедневной работы для работников СДЮСШ не может превышать 8 часов. Для тренеров-преподавателей (старшего тренера-преподавателя) продолжительность рабочего дня определяется учебной нагрузкой на различных этапах спортивной подготовки, расписанием учебно-тренировочных занятий, календарным учебным планом и не может превышать 6 часов (7 часов 20 минут при пятидневной рабочей неделе).

5.4. Работодатель имеет право привлекать работников СДЮСШ к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени для выполнения сверхурочной работы, только с их согласия и, только для производства неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств. Отдельные работники СДЮСШ с ненормированным рабочим днем (см. перечень должностей ниже по тексту) могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

5.5. В течении рабочего дня всем работникам СДЮСШ предоставляется перерыв для отдыха и питания. В зимнее время работникам основного и технического персонала, работающим на открытом воздухе, в первой и во второй половине дня предоставляются дополнительные перерывы для обогрева.

5.6. Время начала и окончания рабочего дня, предоставления перерывов и их конкретная продолжительность устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка СДЮСШ.

5.7. Привлечение работников СДЮСШ к работе в выходные и праздничные дни производится с их согласия, по письменному распоряжению работодателя только для производства неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

5.8. Работникам СДЮСШ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Для тренеров-преподавателей (старшего тренера-преподавателя) продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 42 календарных дня. Для руководящих работников с ненормируемым рабочим днем продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней, плюс дополнительный оплачиваемый отпуск, финансируемый из фонда оплаты труда Учреждения — до 14 календарных дней. Для работников технического и хозяйственного персонала с ненормируемым рабочим днем продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней, плюс дополнительный оплачиваемый отпуск, финансируемый из фонда оплаты труда Учреждения — до 10 календарных дней. Для всех остальных работников продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Перечень должностей работников СДЮСШ с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22 июня 2005 года № 128 «О порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормируемым рабочим днем в учреждениях, финансируемых из местного бюджета города Горно-Алтайска»:

Директор	14 дней
Заместитель директора по хозяйственной части	14 дней
Заместитель директора по учебно-спортивной работе	14 дней
Главный бухгалтер	14 дней
Главный инженер	10 дней
Инженер-механик	7 дней
Техник	7 дней
Электромонтер	7 дней
Рабочий	7 дней

5.9. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения работников СДЮСШ.

5.10. Всем работникам СДЮСШ ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются преимущественно в летнее время. Работодатель вправе отозвать работника из отпуска только с его согласия. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на части, но не более чем две, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.11. Работодатель предоставляет, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работникам СДЮСШ по их письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 30 календарных дней.

## VI. Оплата и нормирование труда.

6.1. Выплата заработной платы работникам СДЮСШ производится в денежной форме, в валюте Российской Федерации, в рублях. Заработная плата каждого работника СДЮСШ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и ограничивается фондом оплаты труда учреждения (далее по тексту ФОТ).

6.2. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника СДЮСШ, посредством расчетного листка, о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы, произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате на

руки. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения работников СДЮСШ.

6.3. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Работодатель устанавливает систему оплаты труда на основе тарифных ставок (должностных окладов) с надбавками и премиями.

6.4. Работникам СДЮСШ также выплачиваются из фонда оплаты труда:

- директору, заместителям директора, тренерам-преподавателям (старшему тренеру-преподавателю) ежемесячная надбавка за специализацию учреждения в размере 15% к должностному окладу;

- тренерам-преподавателям (старшему тренеру-преподавателю) надбавки за количество занимающихся на различных этапах спортивной подготовки согласно тарификационного списка - до 150% к должностному окладу;

- всем работникам надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы в размере до 100% к должностному окладу.

- всем работникам ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 29% к должностному окладу за напряженность и сложность работы;

- всем работникам ежемесячная премия в размере 25% к должностному окладу.

6.5. Конкретный размер ежемесячного денежного содержания работников СДЮСШ устанавливается работодателем на основании аттестации и тарификации.

6.6. Работникам СДЮСШ за работу, не входящую в круг их основных обязанностей, могут устанавливаться следующие доплаты в размере до 50% к должностному окладу:

- за совмещение профессий;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Данные виды доплат устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, по письменному распоряжению работодателя с учетом мнения работников СДЮСШ. Размер доплат определяется соглашением сторон в пределах утвержденного ФОТ,

6.7. Работодатель, в пределах утвержденного ФОТ, может устанавливать иные стимулирующие надбавки и компенсирующие выплаты работникам СДЮСШ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.8. Заработная плата работникам СДЮСШ выплачивается 1 и 15 числа каждого месяца.

При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний. Работникам, которые выполняют задание работодателя вне места постоянной работы или находятся в длительной служебной командировке, работодатель обязан своевременно выдавать заработную плату путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника.

6.9. При уходе в очередной оплачиваемый отпуск всем работникам СДЮСШ по предъявлении письменного заявления, на основании решения работодателя, производится единовременная выплата в виде материальной помощи в размере одного должностного оклада.

## VII. Трудовой распорядок. Дисциплина и охрана труда.

7.1. Трудовой распорядок в СДЮСШ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работодатель обязан, в соответствии с коллективным договором, создавать условия, необходимые для выполнения работниками СДЮСШ положений трудовых договоров.

7.3. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники СДЮСШ могут быть представлены к государственным наградам.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником СДЮСШ по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

7.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в СДЮСШ возлагаются на работодателя.

7.6. Работодатель обязан выполнять требования законодательства РФ по вопросам охраны труда, в том числе обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- соответствующий трудовому законодательству режим труда и отдыха работников;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований (осмотров);
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, обуви и гигиенических принадлежностей индивидуального пользования;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном трудовым законодательством РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и РА порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных и местных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- безусловное выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные трудовым законодательством РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и РА сроки;
- разработку и утверждение Правил и инструкций по охране труда для работников СДЮСШ.

7.7. За нарушение работником СДЮСШ или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### VIII. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника.

8.1. Работодатель несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников СДЮСШ увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.2. Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено пострадавшему работнику СДЮСШ в соответствии с трудовым законодательством РФ, работодатель выплачивает работнику, переведенному на легкую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы (должности) до восстановления трудоспособности.

#### IX. Социальные гарантии и медицинское страхование.

9.1. Работодатель обязан осуществлять медицинское страхование работников СДЮСШ.

9.2. Работодатель обязан выплачивать работникам СДЮСШ пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.3. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование работников СДЮСШ от несчастных случаев на производстве и возникновения профессиональных заболеваний.

## Х. Условия и охрана труда женщин и работающей молодежи.

10.1. Работодатель берет на себя обязательство строго соблюдать следующие гарантии по организации труда и предоставлении льгот работающей молодежи (до 18 лет):

продолжительность 31 календарный день;

10.2. Работодатель берет на себя обязательство строго соблюдать следующие гарантии по организации труда и предоставлении льгот работающим женщинам:

- не применять труд женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы;
- предоставлять оплачиваемые отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в порядке, прямо определенном в Трудовом кодексе РФ;
- не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

## XI. Обязанности работников.

11.1. Работники СДЮСШ обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять распоряжения работодателя, использовать все рабочее время для эффективного и производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- улучшать качество работы, не допускать халатности в работе, соблюдать законодательство РФ в сфере образования, физической культуры и спорта;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, затрудняющих нормальное выполнение трудовых обязанностей и немедленно сообщать о случившемся работодателю;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- к работе относиться творчески, проявлять инициативу и деловые качества на своем участке трудовой деятельности;
- принимать деятельное участие во всех спортивно-массовых мероприятиях СДЮСШ, посещать физкультурно-развлекательные, общественно-политические и иные мероприятия, проводимые исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - Администрацией города Горно-Алтайска.

## XII. Обязанности работодателя.

12.1. Работодатель обязан:

- правильно и эффективно организовать труд работников СДЮСШ по соответствующим специальностям и квалификации;
- обеспечить работникам СДЮСШ на каждом рабочем месте безопасные условия труда, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности;
- ознакомить работников СДЮСШ с требованиями по охране труда, противопожарной безопасности и другими правилами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- создать условия для роста квалификации работников СДЮСШ, повышения уровня их профессиональных знаний;
- создать необходимые условия работникам СДЮСШ для совмещения работы с обучением в средних и высших учебных заведениях;
- обеспечить правильное применение действующих условий оплаты труда работников СДЮСШ;
- предоставлять вышеназванным работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

### ХIII. Компетенция представительного органа - Совета трудового коллектива.

13.1 Работодатель признает Совет трудового коллектива СДЮСШ, как представительного на трудового коллектива и выразителя интересов работников в области заработной платы, решения социальных и трудовых споров.

13.2. Работодатель принимает решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы работников СДЮСШ с учетом мнения Совета трудового коллектива.

13.3. Совет трудового коллектива СДЮСШ:

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства;
- организует летний отдых детей работников СДЮСШ и санаторно-курортное лечение самих сотрудников за счет привлеченных внебюджетных средств;
- не допускает экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест и реорганизации СДЮСШ без согласования с трудовым коллективом;
- представляет интересы работников СДЮСШ по вопросам труда, заработной платы и социальных гарантий;
- участвует в разрешении трудовых споров и всех возможных конфликтов между работниками и работодателем;
- с целью контроля за выполнением условий настоящего коллективного договора проводит проверку, запрашивает и получает у работодателя любую информацию, касающуюся вопросов труда, заработной платы и социальных гарантий.

### XIV. Заключительные положения.

14.1. Действие настоящего коллективного договора вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 3 лет. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок.

14.2. После подписания коллективного договора работодатель в семидневный срок направляет его в отдел по труду исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления-Администрации города Горно-Алтайска для уведомительной регистрации.

14.3. Работодатель обязан устранить все замечания, сделанные отделом по труду исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления-Администрации города Горно-Алтайска при регистрации коллективного договора.

14.4. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся только при структурной перестройке СДЮСШ, а также необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

14.5. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников СДЮСШ в течение 7 дней после регистрации.

14.6. Работодатель и Совет трудового коллектива СДЮСШ обязаны разъяснять работникам положения коллективного договора и содействовать реализации их прав.

14.7. Контроль за выполнением условий коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

14.8. Лица, виновные в неисполнении коллективного договора или нарушении его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.