

СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение  
«Финансовое Управление  
администрации муниципального  
образования города  
Горно-Алтайска»

\_\_\_\_\_ И.В. Зимина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
города Горно-Алтайска

\_\_\_\_\_ О.А. Сафронова

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение  
«Управление имущества,  
градостроительства и  
земельных отношений города  
Горно-Алтайска»

\_\_\_\_\_ В.В. Челтугашева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа по горным  
лыжам и сноуборду города Горно-Алтайска»**

г. Горно – Алтайск, 2017г.

## **I. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам и сноуборду города Горно-Алтайска» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 24.08.2011 года № 67 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внесении в них изменений».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам и сноуборду города Горно-Алтайска».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «СДЮСШ по горным лыжам и сноуборду г. Горно-Алтайска».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – специализированная спортивная школа.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, 2.

фактический адрес: Российская Федерация, 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, 2., и ул. Пионерский остров 1.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация города Горно-Алтайска (далее по тексту – Учредитель) .

6. Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее по тексту – Орган по управлению имуществом).

7. Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации города Горно-Алтайска осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска в лице Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Горно-Алтайска»

8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, Устав.

9. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение получает на условиях обязательного лицензирования, которое осуществляется в установленном, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, порядке.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Органом по управлению имуществом или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 10 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества Учреждения.

12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

13. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ), Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – федеральные стандарты спортивной подготовки), муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

16. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеразвивающей и предпрофессиональной программ по горнолыжному спорту и сноуборду в интересах личности, общества и государства.

17. Цели деятельности Учреждения:

- развитие индивидуальных способностей обучающихся по видам спорта горные лыжи и сноуборд;

- ведение работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме;

- создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования обучающихся путем проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий и спортивно-соревновательных мероприятий, организации спортивно-оздоровительной и методической работы.

18. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует соревновательный, учебно-тренировочный процессы с обучающимися, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий горнолыжным спортом и сноубордом. Обеспечивает им равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- занимается специализированной подготовкой способных и перспективных обучающихся в целях достижения у них стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд города Горно-Алтайска, Республики Алтай и Российской Федерации;

- организует летний отдых обучающихся на базе спортивно-оздоровительных лагерей и площадок;

- организует участие обучающихся в соревнованиях различного ранга, учебно-тренировочных сборах на территории города Горно-Алтайска, Республики Алтай, Российской Федерации;

- проводит городские и республиканские спортивно-массовые мероприятия с обучающимися;

- реализует дополнительные общеразвивающую и предпрофессиональную программы по горнолыжному спорту и сноуборду;

- создает необходимые условия и организует учебный процесс для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся в зависимости от вида спорта в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- содействует профессиональной ориентации обучающихся и обеспечивает освоение ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения образования, физической культуры и спорта;

- оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, а так же настоящим Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания. Виды платных услуг принимаются на общем собрании трудовым коллективом Учреждения.

19. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход и служащие реализации уставных целей и задач, а именно:

- прокат горнолыжного и сноуборд инвентаря;

- ремонт горнолыжного и сноуборд инвентаря, заточка кантов и подготовка скользящей поверхности горных лыж и сноубордов;

- обучение технике спуска с гор на горных лыжах и сноубордах;

- подъем на буксировочных канатных дорогах всех типов.

20. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ), условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 01.12.2015 года № 103 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и

юридических лиц за оказание им услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений» если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых общеразвивающей и предпрофессиональной программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о персональном составе работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных специалистов, осуществляющих вспомогательные функции;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

25. Учреждение обеспечивает предоставление копий следующих документов:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- Положения о порядке предоставления платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, приносящих доход и служащих реализации уставных целей и задач, с указанием стоимости данных услуг;

26. Информация о сведениях, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит размещению на официальном сайте Учреждения (<http://ski04.ru>) в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

### **III. Организация деятельности Учреждения**

27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации статьей 25 и статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в отношении образовательных организаций); частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ); нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее-федеральные стандарты спортивной подготовки); статьями 6.1 и 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в отношении автономных учреждений); статьями 16-19 Трудового кодекса Российской Федерации; статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации; в соответствии с Приказом Минобрнауки

России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 (ред. От 27.10.2014) «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; в соответствии с приказом от 12.09.2013 N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам" (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2013, регистрационный N 30530); приказом от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2013, регистрационный №30531); приказом от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован Минюстом России 05.03.2014, регистрационный N 31522); приказами Министерства спорта Российской Федерации № 395 и № 396 от 18.06.2013г. об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта горные лыжи и сноуборд, методическими рекомендациями Министерства образования и науки России по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации от 29 июня 2006 года № 06-1479, а также типовыми и примерными учебными планами и собственными разработанными общеразвивающей и предпрофессиональной программами по горнолыжному спорту и сноуборду.

28. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно: учебным планом, календарным планом работы на учебный год, календарным планом проведения спортивно-массовых мероприятий, планом методической работы и расписанием занятий. Организация деятельности Учреждения учитывает основные принципы педагогики и спортивной подготовки, а именно:

- воспитание личности и создание условий для реализации всех потенциальных возможностей воспитанников;
- максимальная эффективность тренировочного процесса.

Иными словами, стремление к всестороннему и гармоничному развитию личности ребенка должно сочетаться с достижениями высоких спортивных результатов.

29. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

30. Правила приема обучающихся:

- учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

Численный состав по этапам спортивной подготовки:

Этапы спортивной подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час./нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй и	12	24	9

	третий год			
Учебно-тренировочный	До двух лет	10	20	12
	Свыше двух лет	8	16	18

- При приеме детей для реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение руководствуется приказом Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2013, регистрационный №30531). Прием в учреждение оформляется Приказом директора. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся подробно регламентируется Правилами приёма, перевода и отчисления, обучающихся, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказам Министерства спорта Российской Федерации № 395 и № 396 от 18.06.2013 г. об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта горные лыжи и сноуборд, методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации от 29 июня 2006 года № 06-1479 и настоящему Уставу.

- при приёме обучающегося Учреждение обязано заключить с ним или его родителями (законными представителями) Договор о взаимном сотрудничестве, а также ознакомить обучающегося или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке предоставления платных услуг и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

- для зачисления в Учреждение необходимы следующие документы:

- а) заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- б) свидетельство о рождении или паспорт (копия);
- в) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- г) обязательное страхование жизни от несчастных случаев(копия, оригинал);

- за обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае его длительного отсутствия по причине болезни или санаторно-курортного лечения.

31. Продолжительность обучения на каждом тренировочном этапе:

Спортивно-оздоровительный	весь период;	без ограничения
Начальной подготовки	3года;	с 6-8 до 8-10 лет
Учебно-тренировочный	7 лет;	с 8-10 до 16-18 лет

32. Обучающиеся на любом тренировочном этапе могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава и Правила поведения для обучающихся, о чем Учреждение должно информировать обучающегося или его родителей (законных представителей);
- смены места жительства.

33. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

34. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся и воспитанников.

35. Критерии оценки деятельности Учреждения на тренировочных этапах:

Спортивно-оздоровительный:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся, наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта, уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими тренировочных занятий.

Начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся.

- уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

- уровень основ техники в избранном виде спорта.

Учебно-тренировочный:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

36. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Обучающиеся, не подтвердившие требуемые для своего года обучения результаты, могут быть оставлены один раз повторно на том же году обучения.

37. Режим учебно-тренировочных занятий в Учреждении:

- организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ;

- содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из дополнительных общеразвивающей и предпрофессиональной программ по горнолыжному спорту и сноуборду, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся;

- учебно-тренировочные занятия в группах по видам спорта в Учреждении проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

38. Режим занятий обучающихся:

- учебный год в Учреждении начинается 1 сентября;

- Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- режим занятий в Учреждении определяется расписанием занятий по учебным группам, утвержденным Директором;

- продолжительность 1 учебного часа - 45 минут;

- продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать двух академических часов в день (45 минут x 2 часа), в учебно-тренировочных - трех академических часов при не менее четырех разовых тренировочных занятиях в неделю;

- расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению



педагогических работников, исходя из возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- а) групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия.
- б) работа по индивидуальным самостоятельным тренировочным планам.
- в) медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия.
- г) медицинский контроль.

д) участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями.

е) инструкторская и судейская практика.

39. Обучение в Учреждении осуществляется на этапах:

- спортивно-оздоровительный и начальной подготовки; группы комплектуются из обучающихся, желающих заниматься спортом и соответствующих требованиям отбора в Учреждение, а также санитарным нормам и правилам; занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как целый год занятий независимо от даты зачисления в группу;

- учебно-тренировочный; группы комплектуются из числа обучающихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке, а также выполнившие нормативы Единой Всероссийской спортивной классификации. В отдельных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу подготовки по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап при условии успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке и наличия соответствующей спортивной квалификации;

40. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на учебно-тренировочном – 16 человек (для занимающихся свыше двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

41. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами по видам спорта и проводится 1 раз в начале учебного года.

42. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения фиксируется в Журнале учета групповых занятий спортивной школы и оформляется приказом по Учреждению. Перевод по годам обучения на этапе осуществляется при условии положительной промежуточной аттестации и положительной динамики прироста спортивных показателей.

43. Обучающиеся, не выполнившие требований и несоответствующие нормативным показателям этого года обучения, на следующий учебный год не переводятся в группы более высокого уровня подготовки. Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год в этой же группе или переводятся в спортивно-оздоровительную группу.

44. Возраст обучающихся в Учреждении определяется общеобразовательными программами.

45. Возраст обучающихся определяется годом рождения на начало учебного года.

46. Выпускникам Учреждения выдается «Зачетная квалификационная книжка спортсмена» с указанием уровня их спортивной квалификации и (или) справка о прохождении обучения. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

47. Для подготовки лучших обучающихся к региональным и всероссийским спортивным мероприятиям в период летних и зимних каникул Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы на спортивных площадках города Горно-Алтайска, а также на выезде.

48. Учреждение обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования.

49. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с учетом запросов обучающихся, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства обучающихся.

50. Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у обучающихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

51. Врачебный контроль в Учреждении осуществляется специалистами Республиканского врачебно-физкультурного диспансера.

52. Перевод из Учреждения в другое учреждение производится по желанию самого обучающегося или его родителей (законных представителей), или при изменении места жительства и определяется нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.

53. Права и обязанности участников образовательного процесса наступают с момента заключения договора о взаимном сотрудничестве.

54. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники и обучающиеся или их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

55. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающей и предпрофессиональной программ;
- ознакомление с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбор специализации и формы обучения в соответствии со своими способностями и возможностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- получение и приобретение спортивной формы, обуви, инвентаря индивидуального пользования в порядке, установленном в Учреждении;
- участие совместно с педагогическим коллективом в разработке прав, обязанностей и ответственности обучающегося Учреждения;
- участие в спортивных соревнованиях в составе сборных команд г. Горно-Алтайска и Республики Алтай;
- участие в управлении Учреждением способом и в порядке, определяемом нормативными локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений, не нарушая этики;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения гарантирующие охрану труда;
- оказание первой медицинской помощи;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

56. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать настоящий Устав, Правила поведения для обучающихся и другие локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- выполнять учебный план, посещать занятия в соответствии с расписанием занятий и не пропускать занятия без уважительных причин;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причинённый материальный ущерб Учреждению (в том числе за счёт родителей или законных представителей);
- выполнять обоснованные требования работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- участвовать в спортивных соревнованиях согласно календарного плана;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, проходить медицинское обследование не реже одного раза в год;

57. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) запрещается.

58. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

59. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

60. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящего Устава, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- вызов на собеседование, в том числе с родителями (законными представителями);
- исключение из Учреждения.

61. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на защиту законных прав и интересов обучающегося;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения;
- на ознакомление с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на присутствие на любом открытом мероприятии Учреждения с участием обучающегося.

62. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вежливо относиться к работникам Учреждения;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- своевременно вносить плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- нести ответственность за воспитание обучающегося;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- создавать обучающемуся необходимые условия для занятий горнолыжным спортом и сноубордом;
- возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

#### 63. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину, строго следовать нормам профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и образовательных программ;
- чётко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать уровень подготовленности обучающихся по своей спортивной дисциплине и своевременно информировать обучающихся о повышении спортивной квалификации;
- постоянно повышать свое педагогическое мастерство;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к обучающимся или их родителям (законным представителям), так и к коллегам по работе, другим работникам Учреждения;
- развивать у обучающихся творческую инициативу и самостоятельность, творческие способности;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающегося во время учебных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

#### 64. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без согласия самих обучающихся или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

65. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

66. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований и привлечённых средств;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать собственные образовательные программы;
- на основе типовых и примерных учебных планов, утверждённых Учредителем, разрабатывать и утверждать собственные учебные планы, годовой календарный план работы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения, структурные подразделения Учреждения;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, по договорам с физическими и юридическими лицами, а также дополнительные платные услуги, сопутствующие организации учебного процесса;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы);
- устанавливать в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
- участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

67. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполнять в полном объёме муниципальное задание;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- нести ответственность за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством Российской Федерации, законами Республики Алтай и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

#### **IV. Управление Учреждением**

68. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и настоящим Уставом.

69. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с муниципальными учреждениями «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска» и «Финансовое Управление муниципального образования города Горно-Алтайска»;
- установление Администрацией города Горно-Алтайска Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Администрацией города Горно-Алтайска;
- принятие решения о назначении руководителя (Директора) Учреждения и прекращении его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя (Директора) Учреждения, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений);
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Администрацией города Горно-Алтайска;
- предварительное согласование с Администрацией города Горно-Алтайска крупных сделок Учреждения;
- рассмотрение Администрацией города Горно-Алтайска обращений Учреждения о согласовании:
  - а) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

б) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

в) передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

70. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений в него;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

б) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

71. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый Главой Администрации города Горно-Алтайска.

72. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором с Учредителем.

73. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

74. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

75. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

76. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

77. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

78. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без

предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

79. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству, если иное не предусмотрено соответствующим отраслевым законодательством.

80. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет и согласовывает с Учредителем структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

81. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

82. В период отсутствия Директора (очередной отпуск, больничный лист и т.д.) его обязанности исполняет уполномоченный Директором заместитель, который действует без доверенности от имени Учреждения и несёт персональную ответственность за работу Учреждения в этот период, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

83. Формами самоуправления являются Общее Собрание Трудового Коллектива Учреждения и Педагогический Совет Учреждения. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

84. В состав Общего Собрания Трудового Коллектива входят все работники Учреждения. Общее Собрание Трудового Коллектива «Учреждения» собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в год.



85. Инициатором созыва Общего Собрания Трудового Коллектива может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

86. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, внесение его на утверждение Директору;
- принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоению почётных званий, государственных наград;
- занесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам.

87. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

88. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

89. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического Совета входят Директор, заместитель Директора по учебно-спортивной работе, все педагогические работники Учреждения.

90. Председателем Педагогического Совета является Директор – руководитель Учреждения.

91. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и выбор форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- утверждение учебных планов Учреждения;
- обсуждение годового календарного плана работы Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчётов Директора, заместителей Директора, отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обсуждение отчётов тренеров-преподавателей о результатах выступления обучающихся на соревнованиях;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, повторном обучении в той же группе или переводе в спортивно-оздоровительные группы;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- разработка правил и положений для обучающихся, иных локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений.

92. Плановые заседания Педагогического Совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по инициативе Директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического Совета.

93. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

94. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического Совета и секретарём.

95. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, содействия развитию Учреждения и социальной защите обучающихся. Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующими локальными актами.

96. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице Директора;
- отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

97. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

98. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое (в том числе физкультурно-спортивное) образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

99. К педагогической деятельности в Учреждении в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

100. При приеме на работу в Учреждение работником предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по договору о совместительстве;
- диплом об образовании;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы, в соответствии с действующим законодательством (санитарная книжка);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- справка из Главного Информационного Статистического центра МВД России со сведениями о судимости.

101. Трудовые отношения с работниками «Учреждения» могут быть прекращены как по общим основаниям, так и по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с работниками, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

102. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска.

103. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

104. Учреждение в пределах, имеющихся у него финансовых средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

105. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

106. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовывается с муниципальными учреждениями «Управление по имуществу и земельным отношениям администрации города Горно-Алтайска» и «Финансовое Управление администрации города Горно-Алтайска», утверждаются Главой Администрации города Горно-Алтайска и регистрируются в установленном порядке.

107. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Горно-Алтайска.

108. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Горно-Алтайска. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

109. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

110. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

111. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

## **V. Имущество и финансы Учреждения**

113. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

114. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

115. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

116. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением» или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества Органом по управлению имуществом.

117. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

118. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

119. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с договором об оперативном управлении.

120. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

121. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

122. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

123. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

124. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки предварительному согласованию с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

125. Учреждение ведёт налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

127. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

128. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем», учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

129. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- ежегодно представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Органу по управлению имуществом карту учёта имущества, перечень основных средств установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем, заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

130. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в лице Отдела по спорту и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции и в порядке, определённом Администрации города Горно-Алтайска.

131. При оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

132. Учреждение при оказании платных услуг заключает с потребителем договор в письменной форме.

133. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

134. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

135. Директор Учреждения несёт персональную административную и уголовную ответственность за деятельность по предоставлению платных услуг.

136. Имущество, приобретённое от деятельности, приносящей доход, используются Учреждением только на цели, определённые настоящим Уставом.

137. Имущество, приобретённое за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Учреждения.

138. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

139. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению Учредителем.

140. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

141. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счет выделенных ему «Учредителем» средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

142. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на иные цели.

143. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

144. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

145. В случае, если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

146. Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки.

147. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

148. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

## **VI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

149. Деятельность Учреждения наряду с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования «Город Горно-Алтайск», регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением.

150. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- трудовые договоры с работниками;

- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- положение о защите персональных данных;
- приказы и распоряжения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Попечительском совете;
- договоры о взаимном сотрудничестве с обучающимися или их родителями (законными представителями);
- положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
- правила поведения обучающихся;

151. В перечень локальных нормативных актов Учреждения могут входить иные локальные нормативные акты, регламентирующие все сферы деятельности Учреждения.

152. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.