

«Утверждаю»  
Директор  
МБУ ДО «СДЮСШ по горным лыжам и  
сноуборду г. Горно-Алтайска»  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Кессель

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

### Календарный план работы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная  
детско-юношеская спортивная школа по горным лыжам и сноуборду города Горно-Алтайска»  
на 2018-2019 учебный год.

#### **Анализ работы МБУ ДО СДЮСШ за предыдущий учебный год:**

- учебно-тренировочный процесс осуществлялся в строгом соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации (письмо департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 сентября 2006 года « 06-1479) , федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: горные лыжи (приказ Министерства спорта России от 18 июня 2013 года № 396) и сноуборд (приказ Министерства спорта России от 18 июня 2013 года № 395), уставом МБУ ДО СДЮСШ;
- в процессе осуществления деятельности специалистами МБУ ДО СДЮСШ организованы и проведены семь внутришкольных соревнований по горным лыжам и сноуборду, шесть муниципальных соревнований Первенств города Горно-Алтайска по горным лыжам и сноуборду, два региональных соревнования Первенств Республики Алтай по горным лыжам и сноуборду;
- принято участие в трех региональных соревнованиях по горным лыжам и сноуборду открытых Первенств Алтайского края и Кемеровской области среди детей и юношей;
- в активные круглогодичные занятия по видам спорта: горные лыжи и сноуборд вовлечены более 170 учащихся в возрасте от шести до пятнадцати лет;
- учебно-тренировочную деятельность осуществляют семь штатных тренеров-преподавателей, имеющих профессиональные категории от второй до высшей, профессиональное образование от среднего специального до высшего, руководящие одной группой спортивно-оздоровительной направленности, семью группами начальной подготовки и пятью учебно-тренировочными группами;
- учебно-тренировочная деятельность осуществляется на базе горнолыжных комплексов «Гора Тугая» и «Гора Комсомольская», которые оснащены горнолыжными трассами сноуборд спотами, системой искусственного оснеживания, снегоуплотнительной техникой и буксировочными подъемниками с бугелями навесного типа;
- МБУ ДО СДЮСШ в процессе деятельности приобрела десять комплектов спортивного инвентаря и шесть предметов оборудования, необходимых для реализации уставных задач;
- МБУ ДО СДЮСШ предоставляет платные дополнительные услуги по прокату горнолыжного и сноуборд инвентаря, аренде буксировочных канатных дорог, подготовке скользящей поверхности горных лыж и сноубордов;
- МБУ ДО СДЮСШ активно вовлекает в проводимые спортивно-массовые мероприятия ветеранов и любителей горнолыжного спорта и сноуборда;
- в процессе осуществления учебно-тренировочной деятельности тренерами-преподавателями подготовлены три спортсмена первого спортивного разряда и более восьмидесяти спортсменов юношеских спортивных разрядов;
- основная проблема, мешающая МБУ ДО СДЮСШ эффективно реализовывать уставные задачи: недофинансирование учебно-тренировочной деятельности по всем направлениям.

#### **Основная цель деятельности МБУ ДО СДЮСШ:**

- реализация образовательной программы дополнительного образования детей спортивной направленности для всестороннего физического развития и спортивного совершенствования учащихся, их духовного и нравственного развития и самоопределения в горнолыжном спорте;

### Основные задачи деятельности МБУ ДО СДЮСШ:

- организация учебно-тренировочного процесса и проведение спортивно-массовых мероприятий по горнолыжному спорту;
- воспитание высоких духовных и нравственных качеств и пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация горнолыжного спорта в г. Горно-Алтайске, удовлетворение потребности граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности;
- подготовка высококвалифицированных спортсменов-горнолыжников, резерва для формирования сборных команд города Горно-Алтайска, Республики Алтай и СФО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Разработать и утвердить годовой план учебно-тренировочной работы для отделения по горнолыжному спорту	Август	Старший тренер-преподаватель
1.2	Разработать и утвердить годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий	Октябрь	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель
1.3	Разработать и утвердить Положение о профессиональном конкурсе среди педагогических работников	Август	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе
1.4	Сформировать учебно-тренировочные группы, утвердить перевод и отчисление учащихся	Сентябрь	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
1.5	Подвести итоги и утвердить результаты профессионального конкурса среди педагогических работников	Апрель	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
1.6	Провести набор учащихся в группы начальной подготовки	Сентябрь	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
1.7	Провести аттестацию педагогических работников на 2 квалификационную категорию, направить педагогических работников на аттестацию для получения 1 и высшей квалификационных категорий, организовать посещение семинаров по повышению квалификации педагогическими работниками	По предложению и срокам проведения	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
1.8	Провести заседания педагогических (тренерских) советов (совместно с членами родительского комитета школы и членами Президиума РОО «ФГССРА» по необходимости)	Не реже одного раза в квартал	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
2. Учебно-спортивная работа			
2.1	Провести учебно-тренировочные занятия с учащимися согласно Программе по виду спорта, планам УТЗ и расписанию УТЗ	В соответствии с программой, планом и расписанием	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
2.2	Провести учебно-тренировочные сборы на земле и на снегу (составление смет, определение источника финансирования, организация и проведение)	В соответствии с календарным планом СММ	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель
2.3	Контрольные испытания по общей и специальной физической подготовке учащихся учебно-тренировочных групп (составление смет, определение источника финансирования, организация и проведение)	Сентябрь-октябрь	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель
2.4	Провести внутришкольные, городские и республиканские соревнования, принять участие в региональных соревнованиях СибФО и всероссийские спортивно-массовых мероприятиях по горнолыжному спорту	В соответствии с календарным	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель

	(составление смет, определение источника финансирования, организация и проведение)	планом СММ	
3. Учебно-воспитательная работа			
3.1	Провести в группах собрания родителей (законных представителей) учащихся о необходимости приобретения индивидуальной экипировки для учащихся за счет средств самих родителей (законных представителей).х	Не менее двух раз в течение года	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
3.2	Осуществлять с учащимися коллективные просмотры и обсуждения видеоматериалов с крупных международных соревнований по горнолыжному спорту (Этапы Кубка Мира, Чемпионаты Мира и Европы, Зимние Олимпийские Игры и Игры Летних Олимпиад)	В течение года	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
3.3	Оформить стенд «Лучшие спортсмены школы 2018-2019 года»	Апрель-май	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3.4	Популяризировать горнолыжный спорт и пропагандировать здоровый образ жизни в школе и в повседневной жизни с использованием всех, доступных средств наглядной агитации, массовой информации и сети Интернет	В течении года	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
4. Учебно-методическая работа, учет и контроль			
4.1	Проверить организацию учебно-тренировочной деятельности в УТ и НП группах, правильность заполнения журналов учета групповых занятий, соблюдение Правил техники безопасности во время проведения УТЗ на снегу и на земле	Не реже одного раза в квартал	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4.2	Организовать углубленный медицинский осмотр учащихся учебно-тренировочных групп на базе Республиканского врачебно-физкультурного диспансера	Не реже двух раз в год	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
4.3	Провести аналитический учет результатов учебно-тренировочной и спортивной деятельности СДЮСШ, документирование спортивных результатов учащихся и выполнение ими квалификационных нормативов	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4.4	Разработать или скачать из сети Интернет методические материалы по технике, тактике и специальной физической подготовке спортсменов-горнолыжников для ознакомления тренеров-преподавателей (включая старшего)	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4.5	Разработать проект Программы развития детско-юношеского горнолыжного спорта в Г. Горно-Алтайске на 2015-2018 г.г.	Декабрь	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе
4.6	Составить и сдать годовой отчет по форме 5-ФК и описательный отчет в КФКиС РА	Январь	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
5.1	Составить и утвердить смету расходов и доходов СДЮСШ на 2015 год	Декабрь	Директор Главный бухгалтер
5.2	Консервация канатно-буксировочного оборудования и снегоуплотнительной техники на время хранения в летнее время	Апрель	Директор Заместитель директора по хозяйственной работе Главный инженер-механик
5.3	Текущий ремонт зданий и внутренних помещений горнолыжной базы СДЮСШ, подготовка горнолыжных трасс к эксплуатации в зимнее время года (составление смет, определение источника финансирования, организация и проведение работ)	Апрель-октябрь	Директор Заместитель директора по хозяйственной работе
5.4	Расконсервация, текущий ремонт, техническое обслуживание и прогон канатно-буксировочного оборудования и снегоуплотнительной техники	Октябрь-ноябрь	Директор Заместитель директора по хозяйственной работе Главный инженер-механик
5.5	Модернизация буксировочного канатного оборудования, улучшение инфраструктуры зданий и сооружений	В течение года	

	школы, приобретение и ввод в эксплуатацию снегообразующей и снегоуплотнительной техники		
5.6	Приобретение необходимого количества комплектов качественного мягкого и жесткого горнолыжного инвентаря массового и спортивного цехов (составление смет, определение источника финансирования, организация и проведение закупок)	Апрель-октябрь	Директор Заместитель директора по учебно-спортивной работе Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
6. Мероприятия по безопасности			
6.1	Провести инструктаж по ТБ с учащимися (Правила поведения на тренировке, трассах и БКД)	Октябрь-ноябрь	Старший тренер-преподаватель Тренеры-преподаватели
6.2	Провести инструктаж по ТБ с работниками технического персонала и переподготовку по основным специальностям БКД	Август	Заместитель директора по хозяйственной работе Главный инженер-механик
6.3	Провести инструктаж с работниками и учащимися СДЮСШ по мерам противодействия террористическим угрозам и, Правилам оказания первой неотложной медицинской помощи и Мероприятиями по эвакуации пострадавших	Июнь	Директор